

Application to the student exchange program – Step by step Guide

הסבר מילולי של תהליך הרישום במערכת Mobility on-line

(1) חיפוש מידע על המוסדות בפורטל Mobility on-line

מפה המציגה מידע על המוסדות עמם יש הסכמים לחילופי סטודנטים לשנה"ל תשפ"ב - 2021-2022

- הנחיות לשימוש בפורטל

(2) הוראות והסבר למילוי טופס ההרשמה (Stage one: Registration form)

(3) העלאת המסמכים הנדרשים להגשת מועמדות לתכנית

Stage 2 : Workflow – uploading application documents

(4) שיפוט ושיבוצ

בהצלחה!

שאלות טכניות לגבי הרישום המקוון במערכת ניתן לפנות לרכזות החילופים ברשות לבינלאומיות באמצעות האימייל:

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים באירופה: ליאת גבאי, liatg@savion.huji.ac.il

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים מחוץ לאירופה: אלמוג ליברמן, (מ"מ של שחר קסלר),

outgoing@savion.huji.ac.il

Stage one: Registration form

Command	Hebrew meaning
Application details	
Type of application	Outgoing (default)
Type of person	Student (default)
Exchange program	Student exchange program – university level (default)
Academic year	שנת לימודים אקדמית של החילופין (21/22 כברירת מחדל)
Personal details	
Last name	
First name	
Gender	
Date of Birth	תאריך לידה – יש למלא לפי הפורמט: dd.mm.yyyy
Country of Birth	
Nationality	
ID number (Israeli ID number)	מספר תעודת זהות תקנית – תשע ספרות (כולל ספרת ביקורת) סטודנטים זרים – יש למלא מספר דרכון
Email address (huji mail address)	יש להכניס דוא"ל אוניברסיטאי בלבד
Same e-mail address for verification	
Additional email address	נא למלא כתובת אימייל נוספת מלבד זו שציינת (במידה ויש)
Last name of contact person	
First name of contact person	
Relationship- of person in case of emergency	מהי הקרבה לאיש הקשר לשעת חירום (הורה/אח/חבר וכו')
Telephone number of contact person	
Email address of contact person	
Data concerning current studies	
Country of home institution	ישראל ברירת מחדל
Home institution	האוניברסיטה העברית (כל התחומים) – ברירת מחדל
Main Faculty/School	פקולטת האם אליה אתה משויך.ת באוניברסיטה העברית
Study field	חוג הלימודים העיקרי אותו אתה לומדת.ת (הנמצא תחת פקולטת האם שלך)
Secondary Faculty/School	חוג הלימודים המשני אותו אתה לומדת.ת (הנמצא תחת הפקולטה הנוספת, במידה ויש)
Secondary Study level	לאיזה תואר אתה לומדת.ת- בוגר/מוסמך/דוקטור (בעת מילוי הטופס)
Number of academic years so far (including current year)	מספר שנות לימוד אקדמיים שצברת עד כה (כולל שנת תשפ"א)
Study level	בוגר/מוסמך/דוקטורט

Number of academic years so far (including current year)	
Grade point average (as of today)	ממוצע ציונים מעודכן (כבון ליום מילוי הטופס)
Do you currently receive a scholarship from the Dean of student's office?	האם אתה מקבלת מלגה מדיקנט הסטודנטים בשנה"ל הנוכחית? כן/לא
Data concerning planned exchange	
Period of stay (expected) (first choice)	באיזה סמסטר אתה מתעתדת לצאת לתכנית- נא למלא בהתאם בכל אחת מהעדיפויות שתציין. *במידה ואינך יודעת בשלב זה – יש לציין סמסטר סתיו.
Type of program (first choice)	האם התכנית היא תחת תכנית ארסמוס או בילטרל- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית
Country of host institution (first choice)	המדינה אליה תרצה לצאת במסגרת תכנית חילופי סטודנטים- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית
Host institution (first choice)	שם המוסד אליו תרצה לצאת במסגרת תכנית חילופים- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית
Second choice	
Third choice	
Additional information/comments	כל הערה/מידע שתרצה להוסיף כגון: בקשה לצאת לאותו יעד עם בן/בת זוג, חבר/חברה, התחשבות בצרכים מיוחדים וכו'
Language proficiency test taken in the past	האם בעבר עשית מבחן מיומנויות שפה, במידה והתשובה היא חיובית, יש לעלות על השאלות הבאות:
Name of the exam	אם התשובה היא כן: שם המבחן
Year of the exam (yyyy)	אם התשובה היא כן: שנה בה התקיים המבחן
Test score	אם התשובה היא כן: תוצאות המבחן
I confirm that by submitting my application my personal data can be stored and used for the purposes of processing my application in accordance with the Hebrew Universities of Jerusalem Privacy Policy regulations	הסכמה למדיניות הפרטיות של האוניברסיטה העברית ומערכת SOP לעיבוד ושימרת נתונים אישיים

שימו לב! בשלב זה לא הושלמה הבקשה.

Action successful!


Thank you for your application! You will receive an e-mail in a few minutes containing all necessary information regarding further steps.

לאחר מילוי טופס הרישום למערכת, ישלח אליך אימייל לכתובת המייל אותה ציינת מעלה עם הנחיות להמשך הליך הרישום והעלאת המסמכים הנדרשים להשלמת בקשת המועמדות.

כניסה למערכת באמצעות מערכת הזדהות של האוניברסיטה העברית (מידע אישי)
יש למלא קוד אישי וסיסמא (רק בכניסה הראשונה, לאחר מכן הנתונים המערכת תזכור את הפרטים באופן אוטומטי)

עברית

האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



Connect to HUJI Array

With SMS With E-mail password **With personal code**

ID number (9 digits)

Personal code/OTP password

Enter

[Forgot password](#)

02-5883450 ithuji@savion.huji.ac.il **?Need Help**

© All rights reserved to The Hebrew University

כעת ניתן לראות את כל המידע בדבר בקשתך לחילופי סטודנטים תחת Application workflow
יש ללחוץ על complete personal master data - בשלב זה יש למלא פרטים אישיים ופרטי דרכון עדכניים
ולהשלים את העלאת מסמכי הבקשה (פרטים והוראות בטבלה מטה)

Stage 2 : Workflow – uploading application documents

Necessary steps	הסבר והוראות
Personal master data complete	יש ללחוץ על הלינק שבעמודה Direct access via following link ולהשלים את המידע האישי יש למלא פרטי דרכון עדכניים
*Email of recommender (1)	יש להכניס דוא"ל של ממליץ (מינימום אחד). הממליץ.ה.י. תקבל באופן אוטומטי בקשה למילוי טופס המלצה וההמלצה תיכנס לתיק האישי של הסטודנט. ותועבר באופן ישיר לוועדת השיפוט בשלב השיפוט.
*Email of recommender (2)	
Tentative list of courses planned during exchange (first choice)	נא לכתוב מינימום 5 קורסים אותם תרצה. י. ללמוד במוסד המארח (רשימה זו הנה טנטטיבית בלבד וניתנת כמובן לשינויים בהמשך) * ניתן לערוך שינויים בשלב הבא עד למועד השלמת הבקשה (Submission of application confirmed) יש לכתוב רשימת קורסים עבור כל אחת מהעדיפויות שנבחרו. שימו לב, במידה ואתם משנים את סדר העדיפויות יש לשנות את רשימת הקורסים בהתאם.
Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only)	צילום דרכון עדכני (ניתן להעלות רק קובץ תמונה (jpg, png) *לא תמונת פספורט
CV uploaded (English)	קורות חיים (באנגלית) - נא להעלות קובץ PDF בלבד
Motivation letter 1 uploaded	מכתב מוטיבציה נפרד לכל מוסד מבוקש (באנגלית): יש לתאר במכתב את הסיבות לבחירתך את המוסד. ות שבהם אתה מתעניין. ת. ללמוד, תוך התייחסות לקשר בין תכניות הלימודים המוצעות באותו מוסד לבין לימודיך האקדמיים הנוכחיים ו/או העתידיים ולקורסים שציינת בטופס הבקשה האלקטרוני לימודי שפה ו/או רב תרבותיות. - נא להעלות קובץ PDF בלבד
Motivation letter 2 uploaded	מסמך רשות (יופיע רק במידה וציינת בטופס הרישום עדיפות שנייה)
Motivation letter 3 uploaded	מסמך רשות (יופיע רק במידה וציינת בטופס הרישום עדיפות שלישית)

Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	גיליון ציונים בעברית ממערכת מידע אישי- נא להעלות קובץ PDF בלבד
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	גיליון ציונים רשמי ממזכירות הפקולטה.- נא להעלות קובץ PDF בלבד
Language certificate uploaded - not mandatory	מסמך רשות. במוסדות בהם שפת ההוראה אינה אנגלית וידיעת שפת ההוראה המקומית היא תנאי מוקדם לקבלה לתכנית, יש לפנות ליחידה ללימודי שפות בפקולטה למדעי הרוח ולהחתים טופס אישור ידיעת שפה כנדרש. - נא להעלות קובץ PDF בלבד
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	מסמכים או אישורים נוספים שרלוונטיים לדעתכם לבקשה
Submission of application confirmed	חשוב! על מנת להשלים את הגשת הבקשה, יש להיכנס ולאשר את השלמת העלאת כל המסמכים ואישור הגשת המועמדות. לאחר שלב זה, לא ניתן לערוך יותר את הבקשה. במידה ואתם נדרשים לעשות שינויים/תיקונים לאחר שהשלמתם את השלב הזה יש ליצור קשר עם רכזת החילופין ברשות לבינלאומיות. הבקשה תועבר לבדיקה של הרשות לבינלאומיות. במידה ויהיה צורך בהשלמת מסמכים, רכזת החילופין תיצור איתך קשר ותינתן ההזדמנות להשלים את המסמכים הרלוונטיים באמצעות המערכת עד ה 3.12.2020 לכל המאוחר.
Application documents complete	המסמכים נבדקו אושרו ע"י רכזת החילופין ברשות לבינלאומיות ויועברו לשיפוט (אקדמי ומינהלי בפקולטה) הודעת קבלה/דחייה תתקבל בשבועות הקרובים

Hebrew University of Jerusalem

תיאור השלב

לינק להעלאת הקובץ

אישור שהמסמך הועלה והשלב הושלם

Application workflow

Last name Feinmesser Mizrahi Study field Crimi
First name Ayala Country of host institution (first choice) Spain
Date of birth 12.08.1984 Host institution (first choice) MADRID
Country of home institution Israel
Home institution JERUSALEM01 - The Hebrew University of Jerusalem

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility - Application and registration steps				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2020		Show/edit application
Confirmation e-mail of online application	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2020	Automatically generated	
Please click on the button 'Complete personal data' and fill in further necessary information.				
Personal master data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	05.07.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Complete personal master data
Email of recommender (1)	<input checked="" type="checkbox"/>			Enter the email of the recommender (1)
Email of recommender (2)	<input checked="" type="checkbox"/>			Enter the email of the recommender (2)
Tentative list of courses planned during exchange (first choice)				
• Host institution (first choice) : MADRID03 - University				
Tentative list of courses planned during exchange (second choice)				
• Host institution (second choice) : KONSTAN01 - Konstanz University				
Tentative list of courses planned during exchange (third choice)				
• Host institution (third choice) : TILBURG_01 - TILBURG_01				
Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
CV uploaded (English)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 1 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 2 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 3 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Language certificate uploaded - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload other documents
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	

Please note, once you confirm the submission of your application and documents you will not be able to edit or change your application. If for some reason you need to make any changes after the submission, please contact the International Office Exchange Coordinator.

Hebrew University of Jerusalem

Application workflow

Last name Feinmesser Mizrahi Study field Criminology
First name Ayala Country of host institution (first choice) Spain
Date of birth 12.08.1984 Host institution (first choice) MADRID03 - University Complutense, Madrid
Country of home institution Israel
Home institution JERUSALEM01 - The Hebrew University of Jerusalem

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
CV uploaded (English)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 1 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 2 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 3 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Language certificate uploaded - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload other documents
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Please note, once you confirm the submission of your application and documents you will not be able to edit or change your application. If for some reason you need to make any changes after the submission, please contact the International Office Exchange Coordinator.				
Submission of application confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Confirm the submission of application
You have successfully completed your application, it has been sent to evaluation. You will receive a notice once the evaluation process is complete.	<input checked="" type="checkbox"/>			
If incomplete: e-mail on incomplete application documents received	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser-Mizrahi	
• Reason for incompleteness: : Missing recommendation letter				
If incomplete: completion of application documents confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Confirm the submission of missing documents
Application documents complete	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2020	Ayala Feinmesser-Mizrahi	
Application allocated to partner institution	<input type="checkbox"/>			
Decision on the allocation	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (before the mobility) signed by all parties uploaded	<input type="checkbox"/>			

During the mobility 0 / 4

After the mobility - Reporting (e.g. Mobility-Tool+, experience and travel reports) 0 / 1

שימו לב! לאחר שלב זה בו מאשרים את השלמת הבקשה, לא ניתן יהיה לערוך שינויים